

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСОН «Суземский психоневрологический интернат»

Н.В. Брилев

09 января 2019 год



План работы

ГБУСОН «Суземский психоневрологический интернат»

на 2019 год.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные лица
Общие мероприятия			
1.	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2014-2018 годы.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.	Разработка плана работы ГБУСОН «Суземский психоневрологический интернат» на 2019 год	До 20.01.2019	Директор, руководители подразделений, специалисты
3.	Отчетность по выполнению государственного задания и исполнения ПФХД	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4.	Разработка, корректировка приказов и распорядительных документов на 2019 год	До 01.03.2019	Спец. по кадрам
5.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями, организациями и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального обслуживания граждан (получателей социальных услуг).	В течение года	Директор, сотрудники учреждения
6.	Разработка и размещение плана - графика и плана – закупок	Дата размещения увязывается с размещением ПФХД	Ведущий бухгалтер
7.	Заключение договоров по оказанию услуг по обслуживанию технических средств, осуществлению жизнедеятельности и обеспечению безопасности, совершенствованию материально технической базы учреждения	до 01.02.2019	Директор, ведущий бухгалтер
8.	Участие в торгах по проведению закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ продуктов питания, оборудования, мягкого, жесткого инвентаря, техники	В течение года	Ведущий бухгалтер
9.	Проведение учебы и инструктажей работников по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
10.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда	В течение года по отдельному плану	Специалист по охране труда
11.	Проведение учебы и инструктажей по обеспечению пожарной безопасности учреждения	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам

12.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по общим вопросам
13.	Проведение специальной оценки условий труда работников учреждения	В течение года при условии введения новых рабочих мест	Специалист по охране труда
14.	Подготовка учреждения к плановым проверкам надзорными органами и структурами	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, специалисты учреждения
15.	Разработка индивидуальных программ получателей социальных услуг	В течение года по мере необходимости	Специалисты по социальной работе
16.	Открытие персональных лицевых счетов на недееспособных получателей социальных услуг	В течение года по мере необходимости	Специалисты по социальной работе
17.	Организация медицинского профилактического осмотра работников учреждения	ноябрь 2019 года	Старшая медсестра
18.	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников учреждения	октябрь (1 раз в 2 года)	Старшая медсестра
19.	Проведение санпросветработы среди работников и получателей социальных услуг	ежеквартально	Фельдшер
20.	Подготовка отчетов и планов	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, медработники, специалисты
Кадровая работа			
1.	Подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам	В течение года	Спец. по кадрам
2.	Обучение и повышение квалификации работников учреждения	В течение года	Директор, специалист по кадрам
3.	Проведение мероприятий по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации.	В течение года	Спец. по кадрам
4.	Подготовка установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников	В течение года	Спец. по кадрам
5.	Подготовка материалов на награждение работников к праздникам и памятным датам	В течение года	Спец. по кадрам
6.	Организация воинского учета всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету	В течение года	Спец. по кадрам
Ремонтно-хозяйственные работы и развитие материально-технической базы учреждения.			
1.	Уборка и благоустройство территории учреждения	По отдельному плану	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством
2.	Капитальный ремонт корпуса №5	Май - октябрь	Директор, заместитель директора по общим вопросам
3.	Покраска фасадов зданий	Май - октябрь	Заместитель директора по общим вопросам,

			заведующий хозяйством
4.	Ремонт ограждений территории	Май - октябрь	Заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством
5.	Ремонт ограждений клумб	Май - октябрь	Заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством
6.	Ремонт крыши банно – прачечного комбината	Май - октябрь	Директор, заместитель директора по общим вопросам
7.	Капитальный ремонт систем оборудования котельной	Май - октябрь	Директор, заместитель директора по общим вопросам
8.	Переаттестация операторов газовой котельной	Май	Заместитель директора по общим вопросам
9.	Разводка нового водопровода в административном корпусе; в котельной	май-октябрь 2019 года	Директор, заместитель директора по общим вопросам
Автотранспорт			
1.	Техническое обслуживание автотранспорта	График ТО	Заместитель директора по общим вопросам, механик
2.	Подготовка автотранспорта к диагностике и техническому осмотру	График	Заместитель директора по общим вопросам, механик
3.	Подготовка автотранспорта к эксплуатации в зимних условиях	Октябрь	Заместитель директора по общим вопросам, механик
4.	Страхование автотранспорта по ОСАГО	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, механик
Контрольно-аналитическая деятельность учреждения			
1.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Специалисты по социальной работе
3.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	В течение года	Специалисты по социальной работе
4.	Организация работы Попечительского совета	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по охране труда
5.	Анализ выполнения государственного задания.	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
Информационная деятельность учреждения			
1.	Информирование о деятельности учреждения посредством официального сайта:	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий бухгалтер

	· отражение текущей деятельности · предоставление справочной информации · обновление графического и информационного наполнения сайта		
2.	Публикация материалов в СМИ	В течение года	Спец. по кадрам
3.	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУСОН «Суземский психоневрологический интернат»	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, специалисты по социальной работе
4.	Информирование службы занятости населения о нуждаемости учреждения в вакантных должностях	В течение года	Спец. по кадрам
Работа с получателями социальных услуг по исполнению индивидуальной программы			
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей	В течение года	Инструктор по трудотерапии, младшие воспитатели, санитарки
2.	Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	В течение года	Младшие воспитатели, психолог, санитарки
3.	Оказание услуг в целях социально – бытовой адаптации поступивших	В течение года	Младшие воспитатели, психолог, санитарки
4.	Оказание услуг направленных на коррекционно-психоэмоционального состояния	В течение года	Психолог
Организация и проведение социально - культурных мероприятий по индивидуально разработанным планам			
1.	Новогодние и рождественские праздники для получателей социальных услуг	январь	Младшие воспитатели, психолог, санитарки
2.	День защитников Отечества - организация праздника для получателей социальных услуг	февраль	Младшие воспитатели, психолог, санитарки
3.	Международный женский День - организация праздника для получателей социальных услуг	март	Младшие воспитатели, психолог, санитарки
4.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. - организация праздника для получателей социальных услуг	май	Младшие воспитатели, психолог, санитарки
5.	День социального работника	июнь	Директор, председатель профсоюзного комитета
6.	Международный день пожилых людей - организация праздника для получателей социальных услуг	октябрь	Младшие воспитатели, психолог, санитарки
7.	Международный день инвалидов - организация праздника для получателей социальных услуг	декабрь	Младшие воспитатели, специалисты по социальной работе, санитарки
8.	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными датами	В течение года	Младшие воспитатели, психолог, санитарки